



LETTER OF RECOMMENDATION – LETTRE DE RECOMMANDATION

**ESAA & AUDENCIA PART TIME M.SCE MANAGER
SUPPLY CHAIN & ACHATS**

FOR THE ATTENTION OF THE APPLICANT / AU SUJET DU CANDIDAT

Last name / Nom:

First name / Prénom:

Phone number / Téléphone :

E-mail :

Please provide the information requested and have the rest of the form completed and returned by the person providing the recommendation directly to **Khadidja HAMIDI**, responsible for competitions and admission.

*Merci de fournir les informations requises et de compléter l'ensemble de ce document et de le retourner à **Khadidja HAMIDI**, responsable des Concours et d'admission.*

TO THE PERSON PROVIDING THIS EVALUATION / A L'ATTENTION DE L'ÉVALUATEUR

The applicant whose name appears above is applying for **ESAA & AUDENCIA M.SC MANAGER SUPPLY CHAIN & ACHATS**. The applicant selection process is competitive and very similar to the selection process used by companies to fill an important post. We would appreciate it if you could give us your personal opinion of the applicant by filling this document. Your evaluation will play an important role in the process of decision. **This information is strictly confidential and will not be disclosed to the applicant.**

*Le candidat, nom ci-dessus, postule pour **ESAA & AUDENCIA M.SC MANAGER SUPPLY CHAIN & ACHATS**. La procédure de sélection des candidats est très compétitive et très similaire aux procédures utilisées en entreprise pour pourvoir un poste important. Nous vous remercions de bien vouloir nous donner votre opinion personnelle sur cette candidature en complétant ce document. Votre appréciation constituera un volet essentiel de notre procédure d'admission. **Ce document est strictement confidentiel et ne sera pas communiqué au candidat.***

Company / Enterprise :

Name / Nom :

Position / Fonction :

Professional phone number / Téléphone professionnel :

E-mail :



- For how long have you known the applicant? / *Depuis quand connaissez-vous le candidat?*

.....

- What is your relationship with the applicant? (colleague, subordinate, friend, student etc.)
Quelles sont vos relations avec le candidat ? (Collègue, collaborateur, ami, étudiant etc.)

.....

- According to you, what are the applicant's most outstanding strengths or characteristics?
Quelles sont d'après vous les principales qualités du candidat ?

.....

.....

- What are the applicant's main weaknesses?
Quelles sont ses principales faiblesses ?

.....

.....

- Please, rate the applicant in terms of the following criteria
Merci de noter le candidat sur chacun des critères suivants :

	Outstanding/ Excellent	Superior / Supérieur	Good / Bon	Average / Moyen	Poor / Faible	Not known / NSP
Leadership skills / <i>Capacité à mobiliser</i>						
Creativity / <i>Créativité</i>						
Planning ability / <i>Capacité à organiser</i>						
Ability to work effectively with others / <i>Aptitude au travail en équipe</i>						
Ability to initiate ideas and actions / <i>Capacité à générer des idées et à agir</i>						
Independence / <i>Autonomie</i>						
Maturity / <i>Maturité</i>						
Knowledge / <i>Connaissances</i>						
Communication (written and verbal) / <i>Communication</i>						

- How would you recommend the applicant to our programme?
Recommandez-vous le candidat pour ce programme de formation ?

Highly recommend *Fortement recommandé*
Recommend *Recommandé*
Recommend with reservation *Recommandé avec des réserves*
Do not recommend *Non recommandé*

Title / *Fonction* :

Date and signature / *Date et signature* :